



الوثائق المطلوبة لتكوين ملف التررش

- ✓ مطلب بإسم مدير المعهد العالى للدراسات التكنولوجىة بقصر هلال
 - ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنىة
 - ✓ سيرة ذاتىة للمتررش
 - ✓ شهادة خبرة مهنىة فى التصرف فى هىاكل البحرر العلمى التابعة لوزارة التعليم العالى
 - ✓ نسخة مطابقة للأصل من الشهائد العلمىة المتحصّل عىها
 - ✓ بطاقة عدد 03 لم يمضى على تسليمها أكثر من سنة أو وصل فى إىداع المطلب
 - ✓ شهادة طبقىة تثبت المؤهلات البدنىة و الذهنىة لممارسة المهام الموكولة لم يمضى على تاریخ تسليمها أكثر من 03 اشهر
 - ✓ ظرفان متبران (مضمون الوصول) يحملان عنوان المتررش
- ىودع وحبوا مطلب التررش مرفوق بالوثائق اللازمة بمكتب الضبط بالمعهد العالى للدراسات التكنولوجىة بقصر هلال و سىتم اعتماد ختم المكتب لا ثبات تاریخ الإىداع .

هام جدا

- ىرفض اليا كل مطلب تررش وارد خارج الآجال مهما كانت الاسباب .
- ىرفض مطلب التررش المنقوص من الوثائق الإجبارىة المصاحبة .
- مدة التعاقد هى سنة واحدة بىدایة من دخوله حىز التفىذ و ذلك استنادا لعقد غير قابل للتجديد او التسوىة .

المدير المهدى شحاتة

قصر هلال فى 2021/03/01

